

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 28 de febrero del año 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Blanca Aida Mijangos Pantaleón	CUI:	1715-00520-0101
Número de Contrato:	DGPCYN-029-185-2023	Acuerdo Ministerial:	12-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	NIT del Contratista:	44831110
Número de Factura:	542984405	Serie:	4D87DE91
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	Febrero de 2023
Monto Total del Contrato:	Q. 47,225.81	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivo del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para El Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

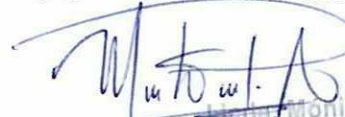
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en las actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. La investigación se hizo en el Complejo Triádico y está enfocada en la fachada Oeste de la Estr. T256 y T257. En la Estr. T256 se continuó con la exploración de las Sub-Operaciones 33, 34, 35, 36 y 37 y en la Estr. T257 se realizaron los pozos de limpieza horizontal, Sub-Operaciones 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15.
- b) Brindé asesoría en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo. Se realizó el debido registro mediante notas de campo, fichas de registro y fotografía de los rasgos constitutivos de los Niveles, Lotes y elementos arquitectónicos encontrados durante las excavaciones, conjuntamente con dibujos de Perfiles y planta de los pozos y extensiones excavadas. Así mismo la información producto de las excavaciones fue ingresada en la base de datos del Proyecto ArqueológicoTayasal.
- c) Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante productos de los trabajos realizados. Se elaboró informe técnico mensual con los resultados de las excavaciones realizadas en las Estructuras T256 y T257, incluyendo datos de control de volumen de área excavada, estratigrafía del subsuelo y de los diferentes elementos arquitectónicos encontrados en cada pozo.
- d) Brindé asesoría en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado de laboratorio. El material arqueológico recuperado durante las excavaciones fue debidamente embalado y etiquetado para su correspondiente análisis, documentación y catalogación. Se proporcionó plano con la ubicación de cada pozo, para conocimiento del contexto donde fue encontrado el material.
- e) Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. Participé en reuniones de inicio y fin de plan de investigación arqueológica en las que fueron planteados los objetivos a alcanzar y directrices a seguir durante el periodo de trabajo en el Grupo Triádico.

Lic. Blanca Aida Mijangos Pantaleón  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma del Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio  
 Subjefa Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

